

Jaarverslag Neboplus

2025

Opgesteld door: Raad van Bestuur

Datum: mei 2026

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	3
1. Missie, visie en kernwaarden	4
2. Governance	4
3. Plan en uitvoering 2025.....	5
4. Financiën	6
5. Risico's.....	8
6. Overige onderwerpen	9
7. Vooruitblik en verwachtingen	10

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Raad van Bestuur van Neboplus over 2025. In dit verslag kijken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen binnen Neboplus in het afgelopen jaar. We beschrijven welke keuzes zijn gemaakt, welke resultaten zijn behaald en welke vraagstukken en risico's aandacht vragen richting 2026.

2025 stond in het teken van continuïteit én verandering. De organisatie werkte verder aan het versterken van de woon- en leefgemeenschappen op de locaties en aan het toekomstbestendig maken van ondersteuning, welzijn en zorg. Tegelijkertijd was 2025 een jaar waarin bestuurlijke wisseling en doorontwikkeling van koers en organisatie belangrijke thema's waren.

Dit jaarverslag is bedoeld voor bewoners en naasten, medewerkers en vrijwilligers, medezeggenschapsorganen, de Raad van Toezicht en samenwerkingspartners. Het geeft inzicht in de wijze waarop Neboplus invulling geeft aan haar maatschappelijke opdracht: goede ondersteuning en zorg voor ouderen in Barneveld, geworteld in christelijke waarden en in de kracht van samen.

Timon Dijkman
Raad van Bestuur

1. Missie, visie en kernwaarden

Missie Neboplus heeft als doel het bieden van huisvesting, verzorging en verpleging van ouderen in de gemeente Barneveld en omstreken. Zij wil dit doel bereiken door het stichten, het in stand houden en exploiteren van een of meer woonzorgcentra en/of woningen voor ouderen, alsmede het aanbieden van wijkverpleging en andere voorzieningen die het mogelijk maken dat ouderen langer zelfstandig kunnen blijven wonen.

Visie Wij waarderen het unieke van elk mens en geloven tegelijk in de kracht van samen. Daarom vormen wij woon-/leefgemeenschappen waarin ouderen worden omringd door familie, vrienden en vrijwilligers. Met ondersteuning van onze medewerkers waarbij niet de beperking maar waarde(n)vol leven centraal staat.

Kenwaarden Vanuit de missie, visie en identiteit heeft Neboplus als kernwaarden gekozen:

<i>Samen</i>	wij, medewerkers en vrijwilligers, werken graag samen met familie en ketenpartners
<i>Waarde(n)vol</i>	wij koesteren onze identiteit, cultuur en kwaliteit
<i>Ondernemend</i>	wij denken in kansen en zijn een open organisatie

2. Governance

Neboplus heeft als rechtsvorm een stichting en heeft toelating voor WLZ-verblijf met en zonder behandeling, ZVW wijkverpleging en WMO voorzieningen. Neboplus werkt met een Raad van Bestuur, een Raad van Toezicht en medezeggenschapsorganen. In 2025 is de governance verder versterkt door het toepassen en borgen van principes uit de Governancecode Zorg (2022) in reglementen en werkwijzen.

Raad van Bestuur Begin 2025 is door de Raad van Toezicht een interim bestuurder benoemd, totdat medio augustus de nieuwe bestuurder is begonnen. De Raad van Bestuur van Neboplus bestaat uit een enkelvoudige bezetting van de vrz. RvB de heer T. Dijkman. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor strategie, beleid, kwaliteit en veiligheid van zorg,

bedrijfsvoering, risicobeheersing en externe verantwoording. Taken en werkwijze zijn vastgelegd in het reglement Raad van Bestuur.

Raad van Toezicht De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op beleid en uitvoering door de Raad van Bestuur en vervult de werkgeversrol richting het bestuur. Over 2025 is een separaat jaarverslag van de Raad van Toezicht beschikbaar.

Medezeggenschap en stakeholders Neboplus hecht aan betrokkenheid van bewoners/naasten en medewerkers. In 2025 is samengewerkt met de Ondernemingsraad (op basis van de WOR), de Cliëntenraad (gericht op medezeggenschap en het borgen van het cliëntperspectief) en de Raad van Advies (adviseert op het gebied van identiteit). Daarnaast is er aandacht voor structurele dialoog met familie, vrijwilligers, buurt en professionele partners.

3. Plan en uitvoering 2025

Langs de ontwikkellijnen van het jaarplan 2025 laten we zien wat is gerealiseerd, wat is geborgd en welke punten aandacht vragen richting 2026, met oog voor kwaliteit van leven, inzetbaarheid van medewerkers en de visie op woon- en leefgemeenschappen.

Ontwikkellijn 1 - Passend portfolio: De visie op woon-en leefgemeenschappen is verder uitgewerkt en op beide locaties in de basis verankerd. De positionering van Neboplus in het nieuwbouw project Bloemendal is uitgewerkt. In de meerjarenstrategie is richting gegeven aan de thema's: medewerkers, aanbod, netwerk en randvoorwaarden. Zie hoofdstuk 7.

Ontwikkellijn 2 - Samen waarde(n)vol: Familieparticipatie is concreet ingebed via het familiestartgesprek en vastlegging van wensen/afspraken in het zorgleefplan. Evaluatie en bijstelling vinden structureel plaats via minimaal jaarlijkse zorgleefplangesprekken. Bewoners worden (waar mogelijk) betrokken bij het vormgeven van het dagelijks leven en uitgenodigd om bij te dragen aan activiteiten rond welzijn, zorg en gemeenschapsleven.

Ontwikkellijn 3 - Betrokken en professioneel: Neboplus blijft aantrekkelijk voor (potentiële) medewerkers; vacatures zijn in de praktijk relatief goed te vervullen. Tegelijk is het aandachtspunt om dit de komende jaren vast te houden. De strategische personeelsplanning bevindt zich nog in de opstartfase en wordt verder opgepakt vanuit de richting die in de meerjarenstrategie is vastgesteld.

Ontwikkellijn 4 - Fijn werk- en leerklimaat: Activiteiten vanuit de MDIEU-subsidie (o.a. trainingen veerkracht en vitaliteit) zijn volgens planning uitgevoerd; de eindevaluatie leidt tot een advies en borgingsplan voor voortzetting vanaf 1 januari 2026.

Ontwikkellijn 5 - Duurzaam: We verkleinen onze footprint met goed rentmeesterschap, door gebouwen en middelen te verduurzamen en duurzaamheid blijvend te verankeren in samenwerking, investeringen, inzet van medewerkers en technologie.

Ontwikkellijn 6 - Gezonde organisatie: De begroting en het jaarplan 2026 zijn met positief advies van CCR en OR vastgesteld. De implementatie van Microsoft als digitale werkomgeving staat gepland in maart 2026.

4. Financiën

De financiële situatie van Neboplus is goed. De financiële rapportage wordt maandelijks door het management en bestuur besproken en bevat de ontwikkelingen van de belangrijkste parameters: productie, personeel, financiën en productiviteit. Per vier maanden wordt er een managementrapportage opgesteld ten behoeve van management, bestuur en toezichthouders.

Balans en exploitatie 2025 De omzet bedroeg in 2025 € 20.483.000 en het jaar is met een positief resultaat van € 740.000 afgesloten, tegenover een begroot positief resultaat van € 737.000. In 2024 was de omzet € 19.402.000 en het resultaat € 832.000 positief. Het eigen vermogen bedroeg eind 2025 € 5.431.000 en het balanstotaal steeg licht van € 19.472.000 naar € 19.677.000.

Ratio's De ontwikkeling van de financiële parameters waarop het financiële beleid gebaseerd is, is als volgt weer te geven:

	Norm	2025	2024	2023
Solvabiliteit	30,0%	27,6%	24,1%	19,5%
Budgetratio	30,0%	26,5%	24,2%	27,6%
Resultaatsratio	2,5%	3,6%	4,3%	-2,9%
DSCR	1,5	1,9	1,9	0,8
Liquiditeitsratio	20,0%	21,9%	17,7%	18,1%

Behoudens de solvabiliteit- en budgetratio voldoet Neboplus aan de vastgestelde ratio's. In het beleid is voor deze ratio's een ingroeimodel vastgesteld waarbij in 2028 aan de norm wordt voldaan. Omdat er niet voldaan hoeft te worden aan bancaire ratio's, zijn er volgens het financiële beleid eigen normen vastgesteld.

Kasstromen en financieringsbehoeften Er is in 2025 € 598.000 geïnvesteerd in vaste activa en er is € 133.000 uitgegeven aan groot onderhoud. Als gevolg van het positieve resultaat, afname kortlopende vorderingen en toename voorzieningen zijn de liquide middelen met € 1.051.000 gestegen. Er is op korte termijn geen financieringsbehoefte.

Financieel beleid Het financiële beleid is integraal onderdeel van de totale besturing van Neboplus. Dat is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlecyclus en de verzorging van de managementinformatie. Het beleid is gericht op een gezonde exploitatie en behoud van voldoende reserves voor de komende jaren om o.a. te kunnen blijven voldoen aan door de financiers gestelde eisen m.b.t. financieringen en op grond van verwachte investeringen, mede in relatie tot veranderende wet- en regelgeving.

Het bewaken van een gezonde exploitatie en voldoende weerstandsvermogen blijft een opdracht die met vasthoudendheid dient te worden uitgevoerd. De toename van financiële risico's waarmee zorginstellingen door (veranderende) wet- en regelgeving worden geconfronteerd dwingen, nog meer dan voorheen, alert te zijn op periodieke financiële uitkomsten.

Om dit te kunnen bewaken is het van belang dat de managementinformatie periodiek tijdig, juist en volledig beschikbaar is voor het management. Hiervoor wordt jaarlijks een planning vastgesteld. Een belangrijk deel van deze managementinformatie bestaat uit gegevens over productie en financiën.

Vooruitblik Voor 2026 is het begrote resultaat € 574.000 met een omzet van € 21.009.000. De personele begroting voor de totale organisatie is voor 2026 195,3 FTE (2025: 194,9 FTE). Locaties Nebo en Het Voorthuis hebben voldoende eigen medewerkers en hoeven niet terug te vallen op uitzendkrachten en/of ZZP-ers.

5. Risico's

De voornaamste risico's en mitigerende maatregelen voor Neboplus zijn beschreven in een risiciomatrix en deze wordt twee keer besproken en zo nodig bijgesteld in het MT en jaarlijks besproken in de RvT en de OR. De Raad van Bestuur monitort de voortgang van verbeteracties via de reguliere planning- en controlcyclus en in overleg met management, medezeggenschap en Raad van Toezicht. De jaarplanevaluatie over 2025 laat zien dat een aantal strategische en organisatorische risico's expliciet is opgepakt en waar mogelijk is gemitigeerd:

Strategische keuzes en afhankelijkheden De rol en risico's van Neboplus in Bloemendal zijn uitgewerkt; dit leidde tot een inhoudelijke discussie met Amvest over de match van concepten. Dit is als aandachtspunt meegenomen richting besluitvorming in Q1 2026.

Koersvastheid en samenhang in prioriteiten De meerjarenstrategie 2026-2030 is opgesteld, besproken met OR en CCR en formeel bekrachtigd door de RvT, zodat 2026 kan starten vanuit een duidelijke koers en gedragen prioriteiten.

Arbeidsmarkt en continuïteit Neboplus bleef in 2025 aantrekkelijk voor (potentiële) medewerkers en vacatures waren relatief goed te vervullen; tegelijkertijd is benoemd dat het behoud van dit voordeel een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren is.

Sturing en beheersing Begroting en jaarplan 2026 zijn met positief advies van CCR en OR vastgesteld en door de RvT bekrachtigd; hiermee is de planning- en controlcyclus voor 2026 tijdig ingericht.

Belangrijkste risico's en maatregelen 2026 Voor 2026 voorzien we risico's door de toenemende zorgvraag en complexiteit, de blijvende arbeidsmarktkrapte en de noodzaak om ondersteuning en zorg anders te organiseren. Daarnaast vragen de doorontwikkeling van samenwerking met familie, vrijwilligers en (regionale) partners, én de randvoorwaarden om voldoende verandervermogen. We mitigeren deze risico's door gericht te investeren in werven, boeien en behouden van medewerkers, deskundigheidsbevordering, passende inzet van technologie die de zorg ontlast en versterking van het netwerk rondom bewoners en locaties. Op de randvoorwaarden sturen we op toekomstbestendig vastgoed (o.a. Bloemendal), betere samenhang tussen applicaties en aandacht voor cybersecurity, en verdere verduurzaming vanuit goed rentmeesterschap.

6. Overige onderwerpen

Interne beheersing van processen en procedures Binnen Neboplus zijn interne en externe beheersings- en controlesystemen voorhanden om de processen en procedures te bewaken en te verbeteren. Deze systemen zijn onder andere: AO/IC controle en een ingerichte controlfunctie.

Kwaliteitsbeheersing Neboplus beschikt over het gouden keurmerk van PREZO en werkt sinds dit jaar volgens de richtlijnen van het Generiek Kwaliteitskompas. Voor meer informatie verwijzen wij naar het Kwaliteitsbeeld 2024-2025 en onze website.

Automatisering Het beleid van ICT & e-health is erop gericht dat dit bijdraagt aan een zo waardevol mogelijk leven, aan kwaliteit van leven, zingeving, zelfredzaamheid en veiligheid van onze bewoners. Neboplus ondersteunt daarnaast de medewerkers door middel van ICT oplossingen om de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk te laten verlopen zodat de medewerker voldoende ruimte heeft voor de zorg van de bewoners. Het beheer van de ICT voorzieningen vallen onder de verantwoordelijkheid van de facilitair manager. Het systeem- en netwerkbeheer is uitbesteed aan een externe partij. Het applicatiebeheer is intern belegd. De belangrijkste applicaties voor de domeinen personeel, zorg en administratie zijn

SAAS oplossingen. Back-up & recovery van de applicaties wordt door de leveranciers van de betreffende applicatie geregeld.

7. Vooruitblik en verwachtingen

De vooruitblik richting 2026 en verder wordt bepaald door maatschappelijke en beleidsmatige ontwikkelingen: stijgende zorgvraag, toenemende complexiteit, krapte op de arbeidsmarkt, druk op bekostiging en de behoefte aan regionale samenwerking. Dit zijn de speerpunten voor 2026 per strategisch thema:

Medewerkers - Waarde(n)vol werk en benutten van talent In 2026 ligt de nadruk op werven, boeien en behouden én op het versterken van deskundigheid en (persoonlijk) leiderschap, met specifieke aandacht voor scholing en ontwikkeling rond persoonsgerichte dementiezorg en zorg in de laatste levensfase.

Aanbod - Ondersteuning en zorg gericht op een waarde(n)vol leven In 2026 zetten we door op het scherp definiëren van “goede zorg” en het versterken van de samenhang tussen welzijn, zorg en het gewone leven, met passende inzet van technologie en een activiteitenaanbod dat bijdraagt aan kwaliteit van leven en eigen regie.

Netwerk - Samen in het klein en in het groot In 2026 versterken we het netwerk rondom bewoners en woon-/leefgemeenschappen door familieparticipatie en inzet van vrijwilligers verder te verdiepen, de buurtbetrokkenheid te vergroten en samenwerking met professionele partners in de regio te verstevigen.

Randvoorwaarde - Vastgoed In 2026 werken we aan toekomstbestendig en adaptief vastgoed dat aansluit bij veranderende zorgvragen, met verdere uitwerking van de businesscase en planning rond Bloemendal en het borgen van passend gebruik van locaties.

Randvoorwaarde - ICT en technologie In 2026 zetten we stappen in de doorontwikkeling van de digitale werkomgeving en zorgtechnologie, met als doel het werk makkelijker, veiliger en efficiënter te maken en medewerkers meer tijd te geven voor direct contact met bewoners (waaronder de geplande implementatie van Microsoft als digitale werkomgeving).

Randvoorwaarde - Duurzaamheid In 2026 blijven we werken aan het verkleinen van onze footprint door verduurzaming van gebouwen en middelen en door duurzaamheid structureel onderdeel te laten zijn van keuzes in samenwerking, investeringen en bedrijfsvoering.

Jaarverslaggeving 2025

Neboplus

WONEN en ZORG

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.1 Jaarrekening

5.1.1	Balans per 31 december 2025	1
5.1.2	Resultatenrekening over 2025	3
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2025	4
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	5
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	13
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	19
5.1.8	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	20
5.1.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	21
5.1.10	Toelichting op de resultatenrekening over 2025	22
5.1.11	Vaststelling en goedkeuring	27

5.2 Overige gegevens

5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	28
5.2.2	Nevenvestigingen	28
5.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	28

5.1 Jaarrekening 2025

5.1.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25 x € 1	31-dec-24 x € 1
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		9.528.093	10.060.168
2. machines en installaties		1.439.449	1.494.302
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		2.581.490	2.548.250
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op		0	0
5. niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		0	0
Totaal materiële vaste activa		<u>13.549.032</u>	<u>14.102.720</u>
III Financiële vaste activa	3		
6. overige vorderingen		133.219	141.094
Totaal financiële vaste activa		<u>133.219</u>	<u>141.094</u>
B Vlottende activa			
III Vorderingen	6		
1. op handelsdebiteuren		98.382	106.268
2. financieringsverschil		822.132	1.344.580
3. op participanten en op maatschappijen waarin wordt			
4. nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten			
5. overige vorderingen		444.090	166.966
7. overlopende activa		135.882	165.926
Totaal vorderingen		<u>1.500.486</u>	<u>1.783.740</u>
V Liquide middelen	8	4.494.590	3.444.207
C Totaal activa		<u>19.677.326</u>	<u>19.471.760</u>

5.1.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		x € 1	x € 1
PASSIVA			
D Eigen vermogen	9		
6. Bestemmingsfonds		5.431.191	4.691.430
7. Overige reserves		0	1
Totaal eigen vermogen		<u>5.431.191</u>	<u>4.691.430</u>
E Voorzieningen	10		
1. Jubileumuitkeringen		82.591	89.093
2. Langdurig zieken		151.075	65.303
3. Groot Onderhoud		666.334	607.791
4. 45 jaar regeling		0	0
5. Generatieregeling		33.613	0
Totaal voorzieningen		<u>933.614</u>	<u>762.187</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	11		
3. schulden aan banken		10.011.373	10.758.005
Totaal langlopende schulden		<u>10.011.373</u>	<u>10.758.005</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	12		
1. Crediteuren		474.085	378.467
2. Aflossingsverplichtingen komend boekjaar		746.633	744.548
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen		292.545	257.316
4. Schulden terzake pensioenen		337.404	310.203
5. Nog te betalen salarissen		147.923	131.507
6. Eindejaarsuitkering		71.421	66.334
7. Vakantiegeld		428.654	411.441
8. Vakantiedagen		519.853	509.005
9. Nog te betalen kosten		282.629	258.419
10. Vooruitontvangen bedragen		0	192.896
Totaal kortlopende schulden		<u>3.301.148</u>	<u>3.260.137</u>
H Totaal passiva		<u>19.677.326</u>	<u>19.471.759</u>

5.1.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING over 2025

	Ref.	2025	2024
		x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16		
Zorgverzekeringswet		278.654	261.489
Wet langdurige zorg		19.143.773	18.060.376
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		132.689	137.632
		19.555.117	18.459.497
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	19	796.519	812.849
Netto omzet		20.351.635	19.272.345
Overige bedrijfsopbrengsten	20	131.025	129.710
		131.025	129.710
Som der bedrijfsopbrengsten		20.482.660	19.402.055
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	736.650	422.691
Lonen en salarissen	22	10.362.153	9.957.023
Sociale lasten	22	1.740.857	1.695.165
Pensioenlasten	22	888.637	848.811
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	23	1.090.904	1.050.661
Overige bedrijfskosten	26	4.561.308	4.209.823
Som der bedrijfslasten		19.380.508	18.184.174
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	42.825	45.529
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	-405.216	-431.122
		-362.391	-385.593
RESULTAAT BOEKJAAR		739.761	832.288
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025	2024
		x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserve aanvaardbare kosten		739.761	832.288
		739.761	832.288

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	Ref.	2025 x € 1	2024 x € 1
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		1.102.152	1.217.881
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	24,25	1.098.779	1.058.536
- mutaties voorzieningen	11	171.427	-310.829
- boekresultaten afstoting vaste activa	18	0	0
		1.270.206	747.707
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	7	283.254	-96.018
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	38.926	-47.215
		322.181	-143.232
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.694.538	1.822.356
Ontvangen interest	27	42.825	45.529
Betaalde interest	27	-405.216	-431.122
Ontvangen dividenden	27		
		-362.391	-385.593
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.332.148	1.436.762
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	-597.656	-831.621
Investerings financiële vaste activa		0	0
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	60.440	2.806
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-537.216	-828.815
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	12	0	0
Aflossing langlopende schulden	12	-744.548	-742.492
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-744.548	-742.492
Mutatie geldmiddelen		1.050.383	-134.544
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	3.444.207	3.578.751
Stand geldmiddelen per 31 december	9	4.494.590	3.444.207
Mutatie geldmiddelen		1.050.383	-134.544

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Neboplus is statutair (en feitelijk) gevestigd op de Johan de Wittlaan 12 te Barneveld en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41047476.

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van diensten en producten op het gebied van welzijn, zorg en verblijf aan ouderen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Neboplus.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- bedrijfsgebouwen en terreinvoorzieningen: 2,5% tot 10%
- machines en installaties: 5% tot 25%
- andere vaste bedrijfsmiddelen: 2,5% tot 25%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet bij de contante waarde methode is 3,5%

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken betreft een inschatting van in de toekomst te maken kosten in verband met het niet kunnen werken van de betreffende medewerkers. De berekening is gebaseerd op de langdurig zieken per 31 december 2025. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Voorziening jubileumverplichting

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,5%

Voorziening voor groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjarig onderhoudsplan.

Voorziening vervroegd uittreden na 45 jaar

De voorziening 45 jaar regeling wordt gevormd voor medewerkers die gebruik kunnen maken van de regeling vervroegd uittreden na 45 jaar gewerkt te hebben in de zorgsector. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening is vastgesteld welke medewerkers voor deze regeling in aanmerking komen en hiervan gebruik willen maken.

Voorziening generatieregeling

De voorziening wordt gevormd voor medewerkers die gebruik willen maken van de generatieregeling, ook wel de 80-90-100-regeling genoemd. Het stelt werknemers in staat om in de drie jaar voor hun AOW-leeftijd minder te werken. De regeling houdt in: 80% werken, 90% salaris ontvangen en 100% pensioenopbouw behouden.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting Neboplus heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Neboplus. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Neboplus betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Per 1 januari 2026 is het PFZW overgestapt op een nieuwe regeling. Hierdoor is de dekkingsgraad komen te vervallen en wordt vooral gekeken naar de beleggingsresultaten en rente.

Neboplus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Neboplus heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen dan wel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en/of Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en Zvw zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie').

Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden. Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening voorop gestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden in deze omzet van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijds aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.).

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contractingsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Niet alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico ter zake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2018 of later.

5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

5.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2025	2024
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari	14.102.720	14.324.565
Bij: investeringen	597.656	831.621
Af: afschrijvingen	1.090.904	1.050.661
Af: desinvesteringen	60.440	2.806
Boekwaarde per 31 december	13.549.032	14.102.719

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 5.1.9.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 21 miljoen (2024: €21 miljoen) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 6 miljoen (2024: € 6 miljoen) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2025	2024
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari	141.094	148.969
Kapitaalstortingen	0	0
Amortisatie (dis)agio	-7.875	-7.875
Boekwaarde per 31 december	133.219	141.094

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.8.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

6. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	x € 1	x € 1
Debiteuren	98.382	106.268
Financieringsverschil	822.132	1.344.580
1 Overige vorderingen:		
Overige vorderingen	444.090	166.966
2 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	135.882	165.926
	<u>1.500.486</u>	<u>1.783.740</u>

Toelichting:

Er is geen voorziening voor oninbaarheid op de vorderingen in mindering gebracht.
Onder de overige vorderingen zijn onder meer de nog te ontvangen rente en de teruggave milieubelasting opgenomen

Onder de vorderingen is begrepen € 822.136 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

	2025	2024	totaal
	x € 1	x € 1	x € 1
Saldo per 1 januari 2025	0	1.344.580	1.344.580
Financieringsverschil boekjaar	822.136	0	822.136
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	0	-1.344.580	-1.344.580
Subtotaal mutatie boekjaar	822.136	-1.344.580	-522.445
Saldo per 31 december 2025	<u>822.136</u>	<u>0</u>	<u>822.136</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):
300-0049

b

c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-25	31-dec-24
	x € 1	x € 1
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	822.136	1.344.580
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	<u>822.136</u>	<u>1.344.580</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2025	2024
	x € 1	x € 1
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	19.143.773	18.060.376
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	18.321.637	16.715.794
Totaal financieringsverschil	<u>822.136</u>	<u>1.344.582</u>

8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	x € 1	x € 1
1. Bankrekeningen	4.493.180	3.440.956
2. Kassen	1.410	3.251
Totaal liquide middelen	<u>4.494.590</u>	<u>3.444.207</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-25	31-dec-24
	x € 1	x € 1
4. Bestemmingsfondsen	5.431.191	4.691.430
5. Overige reserves	0	0
Totaal eigen vermogen	5.431.191	4.691.430

9.4. Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
Bestemmingsreserves:				
Reserve aanvaardbare kosten	4.691.430	739.761		5.431.191
Totaal bestemmingsreserves	4.691.430	739.761	0	5.431.191

9.5. Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 31-dec-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Overige reserves:				
Algemene reserve woningen	0	0	0	0
Totaal overige reserves	0	0	0	0

10 Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
1. Jubileumuitkeringen	89.093	9.005	11.643	3.864	82.591
2. Langdurig zieken	65.303	140.526	49.148	5.607	151.075
3. Groot Onderhoud	607.791	191.854	133.311	0	666.334
3. 45 jaar regeling	0	0	0	0	0
4. Generatieregeling	0	33.613			33.613
Totaal voorzieningen	762.187	374.999	194.102	9.471	933.614

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	364.376
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	569.237
hiervan > 5 jaar	355.390

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijf kans en leeftijd.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31/12/25 vallen en de verwachte te betalen transitievergoeding na de eerste twee ziektejaren.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is gebaseerd op een meerjarig onderhoudsplan. De waardering is gedaan volgens de retrospectieve methode.

Voorziening generatieregeling

De voorziening wordt gevormd voor medewerkers die gebruik willen maken van de generatieregeling, ook wel de 80-90-100-regeling genoemd. Het stelt werknemers in staat om in de drie jaar voor hun AOW-leeftijd minder te werken. De regeling houdt in: 80% werken, 90% salaris ontvangen en 100% pensioenopbouw behouden.

Voorziening 45 jaar regeling

De voorziening 45 jaar regeling wordt gevormd voor medewerkers die gebruik kunnen maken van de regeling vervroegd uittreden na 45 jaar gewerkt te hebben in de zorgsector. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening is vastgesteld welke medewerkers voor deze regeling in aanmerking komen en hiervan gebruik willen maken.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

11 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het specificatie is als volgt:

	2025	2024
	x € 1	x € 1
Schulden aan banken	10.011.372	10.758.005
Totaal langlopende schulden (voor meer dan een jaar)	10.011.372	10.758.005

Het verloop van de schulden aan banken is als volgt weer te geven:

	2025	2024
	x € 1	x € 1
Stand per 1 januari	11.502.554	12.245.046
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	744.548	742.492
Stand per 31 december	10.758.006	11.502.554
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	746.633	744.548
Stand langlopende schulden per 31 december	10.011.373	10.758.006

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25	31-dec-24
	x € 1	x € 1
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	746.633	744.548
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	10.011.373	10.758.006
hiervan > 5 jaar	7.003.388	7.758.664

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

12 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	x € 1	x € 1
1. Crediteuren	474.085	378.467
2. Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	746.633	744.548
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen	292.545	257.316
4. Schulden terzake pensioenen	337.404	310.203
5. Nog te betalen salarissen	147.923	131.507
6. Eindejaarsuitkering	71.421	66.334
7. Vakantiegeld	428.654	411.441
8. Vakantiedagen	519.853	509.005
9. Nog te betalen kosten		
- Rente	21.901	23.609
- Overig	260.728	234.810
10. Vooruitontvangen bedragen		
- Kassiersrol transitie-middelen	0	0
- Vooruitontvangen opbrengsten	0	192.896
Totaal overige schulden	3.301.148	3.260.137

Toelichting:

De vooruitontvangen opbrengst in 2023 en 2024 bestaat uit de DUMAVA subsidie. Deze is in 2025 afgehandeld.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

13. Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Het beleid is: De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

14. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Huurverplichtingen

De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur	512.271	1.926.816	3.680.663	6.119.750
Operationele lease	8.664	1.331	0	9.995
Totaal meerjarige verplichtingen	520.935	1.928.147	3.680.663	6.129.745

De belangrijkste huur en operationele-leaseobjecten betreffen het gebouw 'Voorthuis', wasmachines en -drogers, printers en vacuums

De belangrijkste bepalingen uit deze operationele lease overeenkomsten zijn:

- de voorwaarden voor voorwaardelijke leasebetalingen betreffen de hierboven genoemde objecten
- de instelling heeft geen verlengingsopties met een jaarlijkse leasebetaling
- de operationele lease overeenkomst bevat geen restricties met betrekking tot dividenduitkeringen, additionele financiering en het sluiten van andere leaseovereenkomsten.

Niet uit de balans blijvende verplichting

- Obligoverplichting Wfz; 3% van € 5.100.000 = € 153.000

- Investeringspedicureruimte en kapsalon € 8.187,46

- Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

15. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2025 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 31.933,5 miljoen (prijsniveau 2025).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2025. Stichting Neboplus is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van Stichting Neboplus per 31 december 2025.

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen x € 1	Machines en installaties x € 1	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting x € 1	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa x € 1	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa x € 1	Totaal x € 1
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	13.843.344	2.887.825	5.123.994	0	0	21.855.162
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	3.783.176	1.393.523	2.575.744	0	0	7.752.443
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>10.060.168</u>	<u>1.494.302</u>	<u>2.548.250</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14.102.720</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	20.464	156.272	420.920			597.656
- herwaarderingen						0
- afschrijvingen	552.539	150.685	387.680			1.090.904
- bijzondere waardeverminderingen						0
- terugname bijz. waardeverminderingen						0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						0
.cumulatieve herwaarderingen						0
.cumulatieve afschrijvingen						0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde		64.150				64.150
cumulatieve herwaarderingen						0
cumulatieve afschrijvingen		3.710				3.710
per saldo	<u>0</u>	<u>60.440</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>60.440</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-532.075</u>	<u>-54.853</u>	<u>33.240</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-553.688</u>
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	13.863.808	2.979.947	5.544.914	0	0	22.388.668
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	4.335.715	1.540.498	2.963.424	0	0	8.839.637
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>9.528.093</u>	<u>1.439.449</u>	<u>2.581.490</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>13.549.032</u>

5.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen x € 1	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen x € 1	Vorderingen op groeps- maatschappijen x € 1	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen x € 1	Andere deelnemingen x € 1	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen x € 1	Overige effecten x € 1	Overige vorderingen x € 1	Totaal x € 1
Boekwaarde per 1 januari 2025								141.094	141.094
Kapitaalstortingen									0
Resultaat deelnemingen									0
Ontvangen dividend									0
Acquisities van deelnemingen									0
Nieuwe/vervallen consolidaties									0
Verstekte leningen / verkregen effecten									0
Ontvangen dividend / aflossing leningen									0
(Terugname) waardeverminderingen									0
Amortisatie (dis)agio								-7.875	-7.875
									0
Boekwaarde per 31 december 2025	-	-	-	-	-	-	-	133.219	133.219

BIJLAGE

5.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld per 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		x € 1			%	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1			x € 1	
NWB Bank	1-8-2007	3.300.000	27	Hypotheek	1,42%	1.566.001	0	146.852	1.419.149	653.011	9	<i>Annuitair</i>	148.937	Borging gem. Barneveld
Rabobank	1-8-2007	350.000	27	Hypotheek	1,65%	129.630	0	12.963	116.667	51.852	9	<i>Lineair</i>	12.963	Borging gem. Barneveld
Rabobank	10-4-2012	2.500.000	30	Hypotheek	4,90%	1.318.056	0	83.333	1.234.723	818.058	17	<i>Lineair</i>	83.333	Bedrijfspand, overige
Rabobank	10-4-2012	2.000.000	20	Hypotheek	4,80%	791.667	0	100.000	691.667	191.667	7	<i>Lineair</i>	100.000	Bedrijfspand, overige
Rabobank	2-12-2022	1.500.000	10	Hypotheek	5,20%	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	7	<i>Ineens</i>	0	Bedrijfspand, overige
Rabobank	2-12-2022	1.000.000	10	Hypotheek	5,00%	797.200	0	101.400	695.800	188.800	7	<i>Lineair</i>	101.400	Bedrijfspand, overige
Rabobank	1-12-2022	6.000.000	20	Hypotheek	2,92%	5.400.000	0	300.000	5.100.000	3.600.000	17	<i>Lineair</i>	300.000	Borging via Waarborgfonds Zorg
						11.502.554	0	744.548	10.758.005	7.003.388				
													746.633	

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

16 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

16.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2025 x € 1	2024 x € 1
Wijkverpleging	278.654	261.489
Totaal	278.654	261.489

16.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2025 x € 1	2024 x € 1
Zorg met verblijf	17.289.558	15.881.569
Zorg zonder verblijf	1.854.215	2.178.807
Totaal	19.143.773	18.060.376

Toelichting:

Door toename van zorgopbrengsten wordt verklaard door een hoger productievolume en de indexatie van de Nza tarieven.

16.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2025 x € 1	2024 x € 1
Wmo gemeente Barneveld - maatschappelijke deelname	83.019	82.814
Wmo gemeente Barneveld - respijtzorg	1.733	5.788
Dagverzorging particulier	8.165	6.636
Behandelzorg particulier	39.772	42.395
Totaal	132.689	137.632

19. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2025 x € 1	2024 x € 1
Opbrengst verhuur	324.242	371.415
Opbrengst servicekosten en aanvullende diensten	336.040	338.273
Overige opbrengsten	136.237	103.161
Totaal	796.519	812.849

20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2025 x € 1	2024 x € 1
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	131.025	129.710
Totaal	131.025	129.710

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2025 x € 1	2024 x € 1
Personeel niet in loondienst	736.650	422.691
Totaal	<u>736.650</u>	<u>422.691</u>

Toelichting:

In 2025 waren de kosten van 'personeel niet in loondienst' hoger door vervanging van bestuurlijke en stafmatige diensten

22. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2025 x € 1	2024 x € 1
Lonen en salarissen	10.362.153	9.957.023
Sociale lasten	1.740.857	1.695.165
Pensioenpremies	888.637	848.811
Totaal personeelskosten	<u>12.991.647</u>	<u>12.500.998</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	201	202
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

De toename van personeelskosten wordt veroorzaakt door de algemene loonstijging

LASTEN

23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2025 x € 1	2024 x € 1
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	1.090.904	1.050.661
Totaal afschrijvingen	<u>1.090.904</u>	<u>1.050.661</u>

26. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2025 x € 1	2024 x € 1
Personeelskosten	706.091	575.003
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	812.389	806.681
Algemene kosten	1.101.447	1.034.455
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	660.212	617.743
Onderhoud en energiekosten	603.435	708.278
Huur en leasing	485.880	466.061
Dotaties en vrijval voorzieningen	191.854	1.602
Totaal overige bedrijfskosten	<u>4.561.308</u>	<u>4.209.823</u>

Toelichting:

De stijging van personeelskosten en dotaties en vrijval voorzieningen wordt veroorzaakt door toevoegingen aan de personele- en de onderhoudsvoorziening

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

27. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1	x € 1
Rentebaten	42.825	45.529
Subtotaal financiële baten	<u>42.825</u>	<u>45.529</u>
Rentelasten	-397.341	-423.247
Geactiveerde rente	-7.875	-7.875
Subtotaal financiële lasten	<u>-405.216</u>	<u>-431.122</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-362.391</u></u>	<u><u>-385.593</u></u>

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur over het jaar 2025 is als volgt:

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	T.C. Dijkman	I.A. Hoiting
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang (6) en einde functievervulling in 2025	01/08-31/12	01/01-31/01
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	88,889%	100,000%
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.455	€ 14.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.927	€ 1.331
<i>Subtotaal</i>	€ 73.382	€ 15.331
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 74.893	€ 17.071
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 73.382	€ 15.331
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024	I.A. Hoiting
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deelfactor in fte)	100,000%
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ - € 155.431
Beloningen betaalbaar op termijn	€ - € 16.064
<i>Subtotaal</i>	€ - € 171.495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ - € 190.000
Bezoldiging	€ - € 171.495

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2025	I.A. Hoiting
Functiegegevens	Bestuurder
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (in deeltijdfactor in fte)	100,000%
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000
Waarvan betaald in 2025	€ 75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025	J.J. Joppe	
Functiegegevens	Bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	20/01 - 16/08	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	448	N.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235,00	€ 221,00
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 246.000	€ -
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 105.280	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 73.920	€ -
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 73.920	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	€ 73.920	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens overschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	J.M. de Man - van Ginkel, PhD J.D. van de Pol ir. M.A. Zeelen C.J. Tijman J. Hollebrandse				
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
bezoldiging	€ 21.105	€ 14.070	€ 14.070	€ 14.070	€ 14.070
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 30.150	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 21.105	€ 14.070	€ 14.070	€ 14.070	€ 14.070
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024	J.M. de Man - van Ginkel, PhD J.D. van de Pol ir. M.A. Zeelen C.J. Tijman J. Hollebrandse				
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 13.300	€ 9.500	€ 9.500	€ 9.500	€ 9.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.500	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000

5.1.11 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Neboplus heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 28 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.5.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen vermeldenswaardige gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Dhr. T.C. Dijkman

Mevr. J.M. de Man - van Ginkel PhD

Dhr. J.M. Kooistra

Mevr. Ir. M.A. Zeelen

Dhr. C.J. Tijman

Dhr. J.P. Hollebrandse

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Volgens het besluit van de Raad van Toezicht is het resultaat van 2025 aan het eigen vermogen toegevoegd.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Neboplus heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.