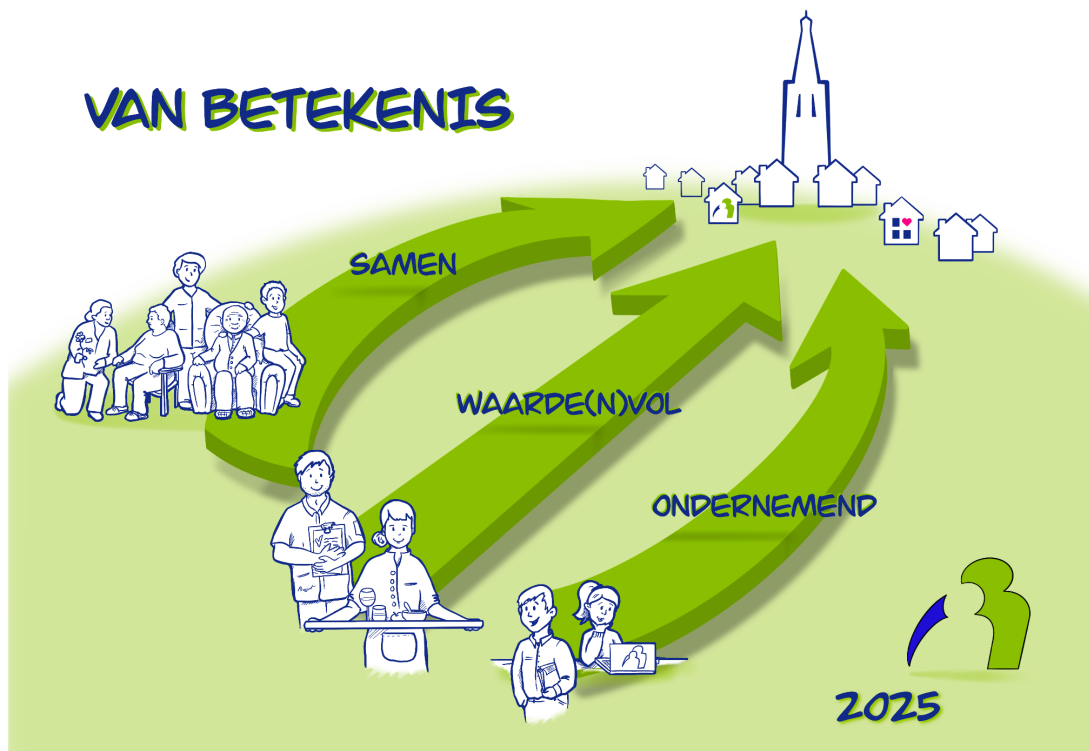




Bestuursverslag 2024

Inhoud

1 Inleiding	2
2 Profiel Neboplus	3
2.1 Missie, visie en kernwaarden	3
2.2 Organisatiestructuur en personele bezetting	3
2.3 Bestuur, toezicht en medezeggenschap	4
2.3.1 Samenstelling Raad van Bestuur	4
2.3.2 Samenstelling toezichthouders	4
2.3.3 Samenstelling en werkwijze medezeggenschap	5
2.2 Omschrijving doelgroepen en cliënten per doelgroep	6
3 Beleid en ontwikkelingen in 2024	7
3.1 Algemeen beleid	7
3.1.1 Portfolio	7
3.1.2 Bloemendal	7
3.1.3 Generiek Kwaliteitskompas	7
3.1.4 Familieparticipatie	7
3.1.5 Vitaliteit van onze medewerkers	8
3.1.6 Duurzaamheid	8
3.1.7 Regionale ontwikkelingen	8
3.2 Controle, audits en metingen	8
4 Toekomstverwachting	9
4.1 Algemeen	9
4.1.1. Externe ontwikkelingen	9
4.1.2. Interne ontwikkelingen	9
4.2.1 Balans en exploitatie 2024	9
4.2.2 Ratio's	9
4.2.3 Kasstromen en financieringsbehoeften	10
4.2.4 Financieel beleid	10
4.2.5 Vooruitblik	10
4.3 Risico's en onzekerheden	11
4.4 Overige onderwerpen	11
4.4.1 Interne beheersing van processen en procedures	11
4.4.2 Kwaliteitsbeheersing	11
4.4.3. Automatisering	11

1| Inleiding

Voor u ligt het Bestuursverslag 2024 van Neboplus. Een jaar waarin Neboplus haar strategische doelen verder invulling gaf vanuit het centrale thema “De kracht van samen”.

We bevinden ons in een tijd waarin maatschappelijke ontwikkelingen, personeelsschaarste en veranderende zorgbehoeften vragen om wendbaarheid én visie. De opgaven zijn groot, maar de kracht van onze organisatie ligt in de betrokkenheid van onze medewerkers, het leven en werken vanuit waarden en het vermogen om koers te houden in een veranderende wereld.

Het afgelopen jaar stond in het teken van luisteren, reflecteren en verbinden. Door input op te halen, binnen én buiten de organisatie, is een basis gelegd voor verdere ontwikkeling van onze koers. We hebben samen stappen gezet richting de ontwikkeling van een meerjarenstrategie die in 2025 vorm, inhoud en uitvoering krijgt. Ook zijn visie op vrijheid en duurzaamheid thema's waaraan gewerkt is.

Neboplus wil alle medewerkers, bewoners en familie, de leden van het managementteam, ondernemingsraad, cliëntenraad, adviesraad en de Raad van Toezicht bedanken voor de prettige wijze waarop we samengewerkt hebben aan een prettige woon- en werkomgeving.

Raad van Bestuur

Jacqueline Joppe a.i.

21 mei 2025

2| Profiel Neboplus

2.1 Missie, visie en kernwaarden

Missie

Neboplus heeft als doel het bieden van huisvesting, verzorging en verpleging van ouderen in de gemeente Barneveld en omstreken. Zij wil dit doel bereiken door het stichten, het in stand houden en exploiteren van een of meer woonzorgcentra en/of woningen voor ouderen, alsmede het aanbieden van wijkverpleging en andere voorzieningen die het mogelijk maken dat ouderen langer zelfstandig kunnen blijven wonen.

Visie

Wij waarderen het unieke van elk mens en geloven tegelijk in de kracht van samen. Daarom vormen wij woon-/leefgemeenschappen waarin ouderen worden omringd door familie, vrienden en vrijwilligers. Met ondersteuning van onze medewerkers waarbij niet de beperking maar waarde(n)vol leven centraal staat.

Kernwaarden

Vanuit de missie, visie en identiteit heeft Neboplus als kernwaarden gekozen:

Samen	wij, medewerkers en vrijwilligers, werken graag samen met familie en ketenpartners
Waarde(n)vol	wij koesteren onze identiteit, cultuur en kwaliteit
Ondernemend	wij denken in kansen en zijn een open organisatie

2.2 Organisatiestructuur en personele bezetting

Neboplus heeft als rechtsvorm een stichting en heeft toelating voor WLZ- verblijf met en zonder behandeling, ZVW wijkverpleging en WMO voorzieningen.

De eindverantwoordelijkheid voor Neboplus ligt bij de Raad van Bestuur, die verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De medezeggenschap is georganiseerd via de Ondernemingsraad en Cliëntenraad, waarmee de Raad van Bestuur frequent overleg heeft. Leden van de Raad van Toezicht zijn minimaal één keer per jaar aanwezig tijdens de vergaderingen van de medezeggenschapsorganen. Daarnaast overlegt de Raad van Bestuur tweemaal per jaar met de Raad van Advies, die bestaat uit kerkelijke ambtsdragers van de Hervormde Kerken en met de Stichting Vrienden van Neboplus.

De Raad van Bestuur geeft leiding aan de organisatie, in overleg met het managementteam. Dit managementteam bestaat uit een Manager Zorg & Welzijn locatie Nebo, een Manager Facilitair Bedrijf, en Manager Bedrijfsvoering en een Manager Het Voorthuis. Het organogram van Neboplus staat op onze [website](#).

Personele bezetting 2024

Personeel (peildatum: 31-12-2024)	Aantal personen	Fte
Personeel in loondienst	365	175,55
Waarvan cliëntgebonden	326	151,41
Waarvan niet- cliëntgebonden	39	24,14
Waarvan leerlingen	12	9,06
Vrijwilligers	181	

Het verzuim was in 2024 gemiddeld 5,84% (branche: 9,07%) en is vergelijkbaar met 2023. Het is een kracht van onze organisatie dat het verzuim zo laag is, wat ten goede komt aan een prettig woon- en werkklimaat. We blijven de draag- en veerkracht van de teams zien die de roosters zonder inzet van uitzendkrachten invullen. De formatie voor beide locaties is op orde.

2.3 Bestuur, toezicht en medezeggenschap

Neboplus heeft de principes van de Governancecode Zorg 2022 in haar organisatie verder toegepast en verwerkt in opgelijnde reglementen. Onderstaand een beschrijving van de taken en rollen van de Raad van Bestuur, Raad van Toezicht en de medezeggenschapsorganen.

2.3.1 Samenstelling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur van Neboplus bestaat uit een enkelvoudige bezetting van de vrz. RvB mevrouw I. Hoiting. In het reglement Raad van Bestuur is vastgelegd welke verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden de bestuurder heeft en hoe de relatie is tussen de medezeggenschapsorganen, belangrijke belanghebbenden en hoe mogelijke belangenverstrengeling kan worden voorkomen. De gedragscode Goed bestuur van de NVZD wordt toegepast. De nevenfuncties van de Raad van Bestuur zijn:

Organisatie	Functie	Datum benoeming
Businessclub Zorg & Welzijn Barneveld	Bestuurslid, penningmeester	december 2023
Ketenzorg Dementie	Voorzitter	december 2023

2.3.2 Samenstelling toezichthouders

De samenstelling van de Raad van Toezicht van Neboplus was op 31 december 2024 als volgt:

- Mevrouw J.M. de Man - van Ginkel (voorzitter)
- De heer J.D. van de Pol
- Mevrouw M.A. Zeelen
- De heer C. Tijman

- De heer J. Hollebrandse (per 22-01-2024)

Over 2024 is een separaat jaarverslag van de Raad van Toezicht beschikbaar.

2.3.3 Samenstelling en werkwijze medezeggenschap

Cliëntenraad

Conform de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (Wmcz) heeft Neboplus een Cliëntenraad. Naast een huishoudelijk reglement is ook een samenwerkingsovereenkomst vastgelegd met de Raad van Bestuur. Hiervoor zijn modelreglementen van het LOC gehanteerd. Neboplus heeft een Centrale Cliëntenraad en een Lokale Cliëntenraad voor de locatie Nebo. Voor de locatie Het Voorthuis is in 2024 de medezeggenschap van bewoners en hun naasten geregeld in huiskamergesprekken. Een huiskamergesprek is een bijeenkomst op afdelings- of groepsniveau waarvoor alle cliënten, hun vertegenwoordiger en/of naasten worden uitgenodigd. Tijdens het huiskamergesprek wordt gesproken over diverse zaken die in het algemeen belang van cliënten zijn. Als gevolg van de afwijkende wijze van cliënten medezeggenschap in Het Voorthuis en ten behoeve van de werving van een onafhankelijke voorzitter van de Centrale Cliëntenraad is de Medezeggenschapsregeling Cliëntenraad in 2024 herzien.

De samenstelling van de Centrale Cliëntenraad was in 2024:

- De heer G. Bloemendal
- Mevrouw S. Rippen
- De heer J. Kooij
- De heer J. van der Pols, voorzitter (per 07-11-2024)

De leden van de CCR hebben het voorzitterschap gezamenlijk ingevuld bij afwezigheid van de voorzitter. Op 7 november 2024 is een nieuwe voorzitter aangesteld: de heer J. van der Pols. De Cliëntenraad heeft in 2024 de taken van een ambtelijk secretaris verdeeld onder het secretariaat en de beleidsadviseur.

De samenstelling van de Lokale Cliëntenraad voor locatie Nebo was in 2024:

- Mevrouw E. van de Bovenkamp, voorzitter
- Mevrouw M.J.P. van der Knokke - Gootjes
- Mevrouw E. van den Brink- van Doorn
- Mevrouw S. Rippen

Ondernemingsraad

Conform de Wet op de Ondernemingsraden heeft Neboplus een Ondernemingsraad. Vastgelegd in een reglement vindt frequent overleg plaats met en zonder de bestuurder over het voorgenomen beleid en de personeelsbelangen. Per 31 december 2024 bestond de OR uit de volgende personen:

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| • Andres Peters (voorzitter) | • Anita Sels |
| • Tera Klok (vice-voorzitter) | • Reiny van Doornik |
| • Janneke Groeneveld | • Marijke Lokhorst |

De Ondernemingsraad heeft in 2024 de taken van een ambtelijk secretaris verdeeld onder de leden van de Ondernemingsraad, het secretariaat en de beleidsadviseur. Over 2024 is een intern jaarverslag van de Ondernemingsraad beschikbaar.

Raad van Advies

Naast deze formele medezeggenschapsraden fungeert bij Neboplus een informele Raad van Advies. De Raad van Advies geeft gevraagd en ongevraagd niet bindende adviezen aan de Raad van Bestuur, die de identiteit van de instelling betreffen en daarmee verband houdende onderwerpen. Deze rol is vastgelegd in de statuten van Neboplus en in een reglement nader uitgewerkt.

2.2 Omschrijving doelgroepen en cliënten per doelgroep

Neboplus levert ouderenzorg binnen haar muren vanuit de Wet Langdurige Zorg (Wlz), Zorgverzekeringswet (Zvw) en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Vanuit de Wlz is dat verblijf met en zonder behandeling in de vorm van zorgprofielen VV 4, 5, 6, 7 en 10. Deze zorg wordt ook via een Modulair Pakket Thuis (MPT) of Volledig Pakket Thuis (VPT) geboden, in de vorm van scheiden van wonen en zorg.

De kerngegevens van Neboplus over de aantallen cliënten in 2024 zijn gemiddeld:

Wlz incl. VPT en MPT	180
Wmo	24
Zvw	11

De landelijke ontwikkeling van zorgverzwaring is ook bij Neboplus in 2024 terug te zien. Het totaal aantal cliënten is gestegen, onder meer door de opening van de locatie Het Voorthuis. Maar ook het gemiddeld aantal cliënten dat zorg met behandeling van Neboplus ontvangt, is in diezelfde periode gestegen tot 86%.

3| Beleid en ontwikkelingen in 2024

In dit hoofdstuk volgt een korte samenvatting van de meest relevante ontwikkelingen bij Neboplus in 2024.

3.1 Algemeen beleid

Vanuit haar kernwaarden *Samen*, *Waarde(n)vol* en *Ondernemend* heeft Neboplus in de Kaderbrief 2024/2025 speerpunten geformuleerd. Deze speerpunten zijn in het jaarplan vertaald naar concrete doelen en per kwartaal geëvalueerd in de kwartaalrapportages.

3.1.1 Portfolio

Gedurende het jaar is actief input opgehaald rondom de thema's binnen ons zorgportfolio. Dit gebeurde via regionale- en lokale bijeenkomsten, interne evaluaties, inspiratiedagen en samenwerkingen tussen beide locaties en met de behandelgroep. Het doel is om uiteindelijk in 2025 te komen tot een portfolio dat past bij de maatschappelijke vraagstukken en de behoefte aan veranderingen omtrent wonen en zorg voor ouderen. Hoewel 2024 nog te vroeg bleek voor definitieve visies op alle strategische thema's, zijn er eerste aanzetten gemaakt. Tijdens de gezamenlijke themabijeenkomst "Zorgzame Gemeenschappen" werd duidelijk dat onze organisatie in een veranderende wereld iets waardevols te bieden heeft. We willen bijdragen aan oplossingen rond schaarste, onopgeefbare waarden en de voorwaarden voor een inclusieve gemeenschap. Deze inzichten vormen het vertrekpunt voor het opstellen van de nieuwe meerjarenstrategie.

3.1.2 Bloemendal

In het kader van de ontwikkelingen in de wijk Bloemendal is toegewerkt naar de fase van ontwerp en ontwikkeling. In overleg met potentiële ontwikkelaars is een voorkeur uitgesproken voor samenwerking met één partij die de visie begrijpt en weet te vertalen naar een haalbaar plan. Er is een statusupdate opgesteld en er wordt toegewerkt naar een overeenkomst, waarmee het concept verder kan worden uitgewerkt.

3.1.3 Generiek Kwaliteitskompas

Op 1 juli 2024 is landelijk het Generiek Kwaliteitskompas "Samen werken aan kwaliteit van bestaan" opgenomen in het Register van Zorginstituut Nederland. Binnen Neboplus is het eerste kwaliteitsbeeld 2024-2025 ontwikkeld. Deze vormt de basis voor verantwoording en verdere kwaliteitsontwikkeling.

3.1.4 Familieparticipatie

De visie op familieparticipatie is in samenwerking met de behandelgroep en zorgteams geoptimaliseerd. Teams zijn getraind in het familieparticipatiegesprek. Het doel is om samen met bewoners en hun naasten af te stemmen in betrokkenheid bij de zorg. In het jaarplan 2025 wordt familieparticipatie opnieuw opgenomen, nu met expliciete aandacht voor eigen regie en zelfredzaamheid van bewoners en de waardevolle betrokkenheid van familie.

3.1.5 Vitaliteit van onze medewerkers

In 2024 is gestart met het ontwikkelen van een integraal vitaliteitsbeleid, gericht op het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Vitaliteit wordt daarbij breed benaderd: fysiek, mentaal, sociaal en professioneel welzijn zijn met elkaar verbonden.

Hiervoor is ook de MDIEU subsidie ingezet. Concrete onderdelen van dit beleid zijn:

- Aandacht voor balans werk/privé en mentale veerkracht
- Stimuleren van een gezonde leefstijl (beweging, voeding, ontspanning)
- Creëren van een werkomgeving waarin medewerkers zeggenschap en ontwikkelmogelijkheden ervaren

Wat betreft zeggenschap is vastgesteld dat medewerkers zich binnen allerlei werkgroepen, commissies en overleggen gehoord en gezien voelen. Er is sprake van effectieve terugkoppeling en opvolging van ideeën en feedback.

3.1.6 Duurzaamheid

In 2024 is een belangrijke stap gezet in de verduurzaming van locatie Nebo door de installatie van zonnepanelen en drie warmtepompen. Deze investeringen dragen direct bij aan het verlagen van onze CO₂-uitstoot en het verminderen van de afhankelijkheid van fossiele energiebronnen. De inzet van duurzame technieken past binnen onze bredere duurzaamheidsambitie om als zorgorganisatie verantwoordelijkheid te nemen voor mens én milieu.

3.1.7 Regionale ontwikkelingen

Neboplus is betrokken bij de regionale tafels Vitale Gelderse Vallei en de Foodvalley VVT waaronder de Innovatie Technologie tafel. Er wordt actief geparticipeerd in zorgakkoorden en afspraken die hieruit voortkomen.

3.2 Controle, audits en metingen

Neboplus is sinds 2019 gecertificeerd middels het PREZO gouden keurmerk in de zorg. In 2024 is er door PREZO een audit uitgevoerd op locatie Nebo waaruit opnieuw blijkt dat Neboplus voldoet aan het wegingskader van PREZO VV&T met een positief besluit tot (her)certificering als gevolg. Dit geldt in de tussentijdse audit ook voor locatie Het Voorthuis. Cliënten en mantelzorgers van de zorgafdelingen waarderen locatie Nebo bij het cliënttevredenheidsonderzoek 2024 gemiddeld met een **8,50** en kleinschalig wonen met een **8,53**. Locatie het Voorthuis wordt gewaardeerd met een gemiddelde van **8,17**. Onze dienstverlening scoort weer het hoogst op de omgang van onze medewerkers met bewoners en cliënten, betrokkenheid & verpleging. Cliënten die thuiszorg ontvangen van Neboplus, waarderen de dienstverlening in 2024 gemiddeld met een **9,3**. De tevredenheid onder de bewoners met thuiszorg is zeer stabiel (tevreden). De hoogste score is behaald op de punten aandacht van zorgverleners, dat cliënten zich op hun gemak voelen bij de zorgverleners en het vertrouwen in de deskundigheid van onze medewerkers. Op Zorgkaart Nederland wordt Neboplus, locatie Nebo, in 2024 weer gewaardeerd met een gemiddelde score van **9.4**. Locatie Het Voorthuis krijgt een waardering van een **8.4**.

4| Toekomstverwachting

4.1 Algemeen

4.1.1. Externe ontwikkelingen

De maatschappelijke context waarin Neboplus opereert, wordt in toenemende mate beïnvloed door internationale spanningen, zoals de dreiging van oorlogen en de daaruit voortvloeiende economische sancties. Deze ontwikkelingen zorgen voor onzekerheid op het gebied van energieprijzen, beschikbaarheid van grondstoffen en internationale handel, wat indirect ook impact heeft op de zorgsector. Tegelijkertijd blijft de druk op de arbeidsmarkt onverminderd hoog. De krapte vraagt om innovatieve oplossingen voor het aantrekken, behouden en ondersteunen van medewerkers, en versterkt het belang van samenwerkingsverbanden in de regio. Deze externe factoren onderstrepen de noodzaak om wendbaar en toekomstgericht te opereren, met oog voor de maatschappelijke realiteit waarin we zorg en ondersteuning bieden.

4.1.2. Interne ontwikkelingen

Eind 2024 is in goed overleg met de bestuurder overeengekomen dat deze de organisatie zal verlaten. Definitieve afspraken daarover zijn begin 2025 gemaakt. Daarbij heeft de Raad van Toezicht voorzien in de benoeming van een interim bestuurder.

4.2 Financiën

De financiële situatie van Neboplus is goed. De financiële rapportage wordt maandelijks door het management en bestuur besproken en bevat de ontwikkelingen van de belangrijkste parameters: productie, personeel, financiën en productiviteit. Per vier maanden wordt er een managementrapportage opgesteld ten behoeve van management, bestuur en toezichthouders.

4.2.1 Balans en exploitatie 2024

De omzet bedroeg in 2024 € 19.402.055 en het jaar is met een positief resultaat van € 832.288 afgesloten, tegenover een begroot positief resultaat van € 847.114. In 2023 was de omzet € 13.959.345 en het resultaat € 402.391 negatief en dit werd grotendeels veroorzaakt door eenmalige aanloopkosten van Het Voorthuis.

Het eigen vermogen bedroeg eind 2024 € 4.691.430 en het balanstotaal daalde licht van € 19.740.007 naar € 19.471.759.

4.2.2 Ratio's

De ratio's zijn als volgt weer te geven:

	2024	2023	2022	Eigen norm
Budgetratio	24,2%	27,6%	36,6%	30,0%

agz

Accountants voor de Gezondheidszorg B.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
GKJ 28-05-2025

Solvabiliteit	24,1%	19,6%	21,1%	30,0%
Resultaattratio	4,3%	-2,9%	4,6%	2,5%
DSCR	2,0	0,8	2,5	1,5
Liquiditeitsratio (liquide middelen / omzet)	17,7	25,6	44,6	20%

De toename van de omzet is grotendeels het gevolg van de opening van Het Voorthuis eind 2023, hierdoor zijn de budgetratio en liquiditeitsratio gedaald. Omdat er niet voldaan hoeft te worden aan bancaire ratio's, zijn er volgens het financiële beleid eigen normen vastgesteld.

4.2.3 Kasstromen en financieringsbehoeften

Naast reguliere investeringen ter grootte van € 831.621 is er in 2024 € 300.510 aan groot onderhoud uitgegeven. Mede hierdoor is er in 2024 een negatieve geldstroom van € 134.544. Er is op korte termijn geen financieringsbehoefte.

4.2.4 Financieel beleid

Het financiële beleid is integraal onderdeel van de totale besturing van Neboplus. Dat is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlecyclus en de verzorging van de managementinformatie. Het beleid is gericht op een gezonde exploitatie en behoud van voldoende reserves voor de komende jaren om o.a. te kunnen blijven voldoen aan door de financiers gestelde eisen m.b.t. financieringen en op grond van verwachte investeringen, mede in relatie tot veranderende wet- en regelgeving.

Het bewaken van een gezonde exploitatie en voldoende weerstandsvermogen blijft een opdracht die met vasthoudendheid dient te worden uitgevoerd. De toename van financiële risico's waarmee zorginstellingen door (veranderende) wet- en regelgeving worden geconfronteerd dwingen, nog meer dan voorheen, alert te zijn op periodieke financiële uitkomsten.

Om dit te kunnen bewaken is het van belang dat de managementinformatie periodiek tijdig, juist en volledig beschikbaar is voor het management. Hiervoor wordt jaarlijks een planning vastgesteld. Een belangrijk deel van deze managementinformatie bestaat uit gegevens over productie en financiën.

4.2.5 Vooruitblik

Voor 2025 is het begrote resultaat € 737.311 met een omzet van € 20.541.230.

De personele begroting voor de totale organisatie is voor 2025 194,86 FTE (2024: 193,52 FTE). Locaties Nebo en Het Voorthuis hebben voldoende eigen medewerkers en hoeven niet terug te vallen op uitzendkrachten en/of ZZP-ers.

De landelijke ontwikkelingen op de arbeidsmarkt zijn zorgelijk. Er is een tekort aan zorgmedewerkers terwijl de zorgvraag stijgt als gevolg van de vergrijzing. Terwijl op macroniveau het beschikbare budget wordt gekort en de loonkostenontwikkeling hoger zal zijn dan de OVA. Dit vraagt om een transitie. Neboplus is hiermee gestart, onder meer door een programma om de bewustwording onder medewerkers te vergroten.

4.3 Risico's en onzekerheden

De voornaamste risico's en mitigerende maatregelen voor Neboplus zijn beschreven in een risicomatrix en deze wordt twee keer besproken en zo nodig bijgesteld in het MT en jaarlijks besproken in de RvT en de OR.

4.4 Overige onderwerpen

4.4.1 Interne beheersing van processen en procedures

Binnen Neboplus zijn interne en externe beheersings- en controlesystemen voorhanden om de processen en procedures te bewaken en te verbeteren. Deze systemen zijn onder andere: AO/IC controle en een ingerichte controlfunctie.

4.4.2 Kwaliteitsbeheersing

Neboplus beschikt over het gouden keurmerk van PREZO en werkt sinds dit jaar volgens de richtlijnen van het Generiek Kwaliteitskompas. Voor meer informatie verwijzen wij naar het Kwaliteitsbeeld 2024-2025 en onze website.

4.4.3. Automatisering

Het beleid van ICT & e-health is erop gericht dat dit bijdraagt aan een zo waardevol mogelijk leven, aan kwaliteit van leven, zingeving, zelfredzaamheid en veiligheid van onze bewoners. Neboplus ondersteunt daarnaast de medewerkers door middel van ICT oplossingen om de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk te laten verlopen zodat de medewerker voldoende ruimte heeft voor de zorg van de bewoners.

Het beheer van de ICT voorzieningen vallen onder de verantwoordelijkheid van de facilitair manager. Het systeem- en netwerkbeheer is uitbesteed aan een externe partij. Het applicatiebeheer is intern belegd.

De belangrijkste applicaties voor de domeinen personeel, zorg en administratie zijn SAAS oplossingen. Back-up & recovery van de applicaties wordt door de leveranciers van de betreffende applicatie geregeld.

Contactgegevens

Stichting Neboplus

Johan de Wittlaan 12

3771 HP Barneveld

Telefoon: 0342 41 18 11

KvK: 41047476

E-mail: info@neboplus.nl

Website: www.neboplus.nl

Verslagleggende rechtspersoon: Mw. J. Joppe

Jaarverslaggeving 2024

Neboplus

WONEN en ZORG



Accountants voor de Gezondheidszorg B.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
GKJ 28-05-2025

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE	Pagina
5.1 Jaarrekening	
5.1.1 Balans per 31 december 2024	13
5.1.2 Resultatenrekening over 2024	15
5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024	16
5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	17
5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	25
5.1.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	31
5.1.8 Mutatieoverzicht financiële vaste activa	32
5.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	33
5.1.10 Toelichting op de resultatenrekening over 2024	34
5.1.11 Vaststelling en goedkeuring	40
5.2 Overige gegevens	
5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	41
5.2.2 Nevenvestigingen	41
5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42

5.1 Jaarrekening 2024

5.1.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		x € 1	x € 1
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		10.060.168	10.573.249
2. machines en installaties		1.494.302	1.152.601
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		2.548.249	2.598.715
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op		0	0
5. niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		0	0
Totaal materiële vaste activa		<u>14.102.719</u>	<u>14.324.565</u>
III Financiële vaste activa	3		
6. overige vorderingen		141.094	148.969
Totaal financiële vaste activa		<u>141.094</u>	<u>148.969</u>
B Vlottende activa			
III Vorderingen	6		
1. op handelsdebiteuren		106.268	112.190
2. financieringsverschil		1.344.580	1.241.732
3. op participanten en op maatschappijen waarin wordt			
4. nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten			
5. overige vorderingen		166.966	190.705
7. overlopende activa		165.926	143.096
Totaal vorderingen		<u>1.783.740</u>	<u>1.687.723</u>
V Liquide middelen	8	3.444.207	3.578.751
C Totaal activa		<u>19.471.759</u>	<u>19.740.007</u>

5.1.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 x € 1	31-dec-23 x € 1
PASSIVA			
D Eigen vermogen	9		
6. Bestemmingsfonds		4.691.430	3.859.142
7. Overige reserves		0	1
Totaal eigen vermogen		<u>4.691.430</u>	<u>3.859.143</u>
E Voorzieningen	10		
1. Jubileumuitkeringen		89.093	86.868
2. Langdurig zieken		65.303	72.830
3. Groot Onderhoud		607.791	906.698
4. 45 jaar regeling		0	6.620
Totaal voorzieningen		<u>762.187</u>	<u>1.073.016</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	11		
3. schulden aan banken		10.758.006	11.502.554
Totaal langlopende schulden		<u>10.758.006</u>	<u>11.502.554</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	12		
1. Crediteuren		378.467	691.451
2. Aflossingsverplichtingen komend boekjaar		744.548	742.492
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen		257.316	246.192
4. Schulden terzake pensioenen		310.203	277.133
5. Nog te betalen salarissen		131.507	104.556
6. Eindejaarsuitkering		66.334	60.214
7. Vakantiegeld		411.441	335.236
8. Vakantiedagen		509.005	413.880
9. Nog te betalen kosten		258.419	241.243
10 Vooruitontvangen bedragen		192.896	192.898
Totaal kortlopende schulden		<u>3.260.137</u>	<u>3.305.295</u>
H Totaal passiva		<u>19.471.759</u>	<u>19.740.007</u>

5.1.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING over 2024

	Ref.	2024	2023
		x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16		
Zorgverzekeringswet		261.489	223.161
Wet langdurige zorg		18.060.376	12.762.693
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		<u>137.632</u>	<u>83.523</u>
		18.459.497	13.069.376
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	19	<u>812.849</u>	<u>734.466</u>
Netto omzet		19.272.345	13.803.843
Overige bedrijfsopbrengsten	20	<u>129.710</u>	<u>155.502</u>
		129.710	155.502
Som der bedrijfsopbrengsten		19.402.055	13.959.345
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	422.691	474.986
Lonen en salarissen	22	9.957.023	7.524.511
Sociale lasten	22	1.695.165	1.195.306
Pensioenlasten	22	848.811	620.427
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	23	1.050.661	964.418
Overige bedrijfskosten	26	<u>4.209.823</u>	<u>3.169.559</u>
Som der bedrijfslasten		18.184.174	13.949.207
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	45.529	44.751
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	<u>-431.122</u>	<u>-457.281</u>
		-385.593	-412.529
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>832.288</u>	<u>-402.391</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserve aanvaardbare kosten		832.288	-402.391
		<u>832.288</u>	<u>-402.391</u>

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	Ref.	2024	2023
		x € 1	x € 1
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		1.217.881	10.138
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	24,25	1.058.536	972.293
- mutaties voorzieningen	11	-310.829	-53.302
- boekresultaten afstoting vaste activa	18	0	0
		747.707	918.991
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	7	-96.018	-700.092
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	-47.215	758.144
		-143.232	58.052
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.822.356	987.181
Ontvangen interest	27	45.529	44.751
Betaalde interest	27	-431.122	-457.281
Ontvangen dividenden	27		
		-385.593	-412.529
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.436.762	574.652
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	-831.621	-1.516.931
Investerings financiële vaste activa		0	0
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	2.806	67.947
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-828.815	-1.448.984
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	12	0	0
Aflossing langlopende schulden	12	-742.492	-740.465
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-742.492	-740.465
Mutatie geldmiddelen		-134.544	-1.614.796
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	3.578.751	5.193.547
Stand geldmiddelen per 31 december	9	3.444.207	3.578.751
Mutatie geldmiddelen		-134.544	-1.614.796

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Neboplus is statutair (en feitelijk) gevestigd op de Johan de Wittlaan 12 te Barneveld en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41047476.

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van diensten en producten op het gebied van welzijn, zorg en verblijf aan ouderen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Neboplus.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Bedrijfsgebouwen en terreinvoorzieningen: 2,5% tot 10%

Machines en installaties: 5% tot 10%

Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10% tot 33%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet bij de contante waarde methode is 3,5%

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken betreft een inschatting van in de toekomst te maken kosten in verband met het niet kunnen werken van de betreffende medewerkers. De berekening is gebaseerd op de langdurig zieken per 31 december 2024. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Voorziening jubileumverplichting

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. de gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,5%

Voorziening voor groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjarig onderhoudsplan.

Voorziening vervroegd uittreden na 45 jaar

De voorziening 45 jaar regeling wordt gevormd voor medewerkers die gebruik kunnen maken van de regeling vervroegd uittreden na 45 jaar gewerkt te hebben in de zorgsector. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening is vastgesteld welke medewerkers voor deze regeling in aanmerking komen en hiervan gebruik willen maken.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Neboplus heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Neboplus. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Neboplus betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2025 bedroeg de dekkingsgraad 112,1%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhoging door te voeren.

Neboplus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Neboplus heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen dan wel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en/of Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en Zvw zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie').

Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden. Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening voorop gestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden in deze omzet van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.).

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Niet alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico ter zake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2019 of later.

5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

5.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari	14.324.565	13.839.999
Bij: investeringen	831.621	1.516.931
Af: afschrijvingen	1.050.661	964.418
Af: desinvesteringen	2.806	67.947
Boekwaarde per 31 december	14.102.719	14.324.565

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 5.1.9.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 21 miljoen (2023: €21 miljoen) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 6 miljoen (2023: € 6 miljoen) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari	148.969	156.844
Kapitaalstortingen	0	0
Amortisatie (dis)agio	-7.875	-7.875
Boekwaarde per 31 december	141.094	148.969

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.8.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

6. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	1-jan-24
	x € 1	x € 1
Debiteuren	106.268	112.190
Financieringsverschil	1.344.580	1.241.732
1 Overige vorderingen:		
Overige vorderingen	166.966	190.705
2 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	165.926	143.096
	<u>1.783.740</u>	<u>1.687.723</u>

Toelichting:

Er is geen voorziening voor oninbaarheid op de vorderingen in mindering gebracht.

Onder de overige vorderingen zijn onder meer de nog te ontvangen rente en de van het UWV te ontvangen transitievergoedingen opgenomen. Door de opening van Het Voorthuis en bijbehorende groei van het budget is het financieringsverschil in 2023 hoger dan in 2022.

Onder de vorderingen is begrepen € 1.344.582 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

	2024	2023	totaal
	x € 1	x € 1	x € 1
Saldo per 1 januari 2024	0	1.241.732	1.241.732
Financieringsverschil boekjaar	1.344.582	0	1.344.582
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	0	-1.241.732	-1.241.732
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>1.344.582</u>	<u>-1.241.732</u>	<u>102.850</u>
Saldo per 31 december 2024	<u>1.344.582</u>	<u>0</u>	<u>1.344.582</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):
300-0049

b

c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	31-dec-24	1-jan-24
	x € 1	x € 1
	1.344.582	1.241.732
	0	0
	<u>1.344.582</u>	<u>1.241.732</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaarWettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget

	2024	2023
	x € 1	x € 1
	18.060.376	12.762.693
	16.715.794	11.520.961
	<u>1.344.582</u>	<u>1.241.732</u>

8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

- Bankrekeningen
 - Kassen
- Totaal liquide middelen

	31-dec-24	1-jan-24
	x € 1	x € 1
	3.440.956	3.576.755
	1.251	1.995
	<u>3.442.207</u>	<u>3.578.751</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	1-jan-24
	x € 1	x € 1
4. Bestemmingsfondsen	4.691.430	3.859.142
5. Overige reserves	0	0
Totaal eigen vermogen	4.691.430	3.859.142

9.4. Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
Bestemmingsreserves:				
Reserve aanvaardbare kosten	3.859.142	832.288		4.691.430
Totaal bestemmingsreserves	3.859.142	832.288	0	4.691.430

9.5. Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Overige reserves:				
Algemene reserve woningen	0	0	0	0
Totaal overige reserves	0	0	0	0

10 Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
1. Jubileumuitkeringen	86.868	8.954	3.555	3.174	89.093
2. Langdurig zieken	72.830	60.721	62.597	5.650	65.303
3. Groot Onderhoud	906.698	100.000	300.510	98.398	607.791
3. 45 jaar regeling	6.620			6.620	0
Totaal voorzieningen	1.073.016	169.675	366.662	113.842	762.187

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	264.178
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	498.009
hiervan > 5 jaar	

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkanen en leeftijd.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31/12/24 vallen en de verwachte te betalen transitievergoeding na de eerste twee ziektejaren.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is gebaseerd op een meerjarig onderhoudsplan. De waardering is gedaan volgens de retrospectieve methode. De uitvoering van het groot onderhoud in 2024 viel lager uit dan voorzien, daarom is er een deel van de voorziening vrijgevallen

Voorziening 45 jaar regeling

De voorziening 45 jaar regeling wordt gevormd voor medewerkers die gebruik kunnen maken van de regeling vervroegd uittreden na 45 jaar gewerkt te hebben in de zorgsector. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening is vastgesteld welke medewerkers voor deze regeling in aanmerking komen en hiervan gebruik willen maken.

agz

Accountants voor de Gezondheidszorg B.V.

Stigendeweg 10

2014 BX 05 2025

identificatiedoeleinden

014 20 05 2025

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

11 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Schulden aan banken	10.758.005	11.502.554
Totaal langlopende schulden (voor meer dan een jaar)	10.758.005	12.245.045

Het verloop van de schulden aan banken is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Stand per 1 januari	12.245.046	12.985.510
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	742.492	740.465
Stand per 31 december	11.502.554	12.245.045
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	744.548	742.492
Stand langlopende schulden per 31 december	10.758.006	11.502.553

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24	1-jan-24
	x € 1	x € 1
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	744.548	742.492
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	10.758.006	11.502.553
hiervan > 5 jaar	7.758.664	8.511.732

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

12 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-24	1-jan-24
	x € 1	x € 1
1. Crediteuren	378.467	691.451
2. Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	744.548	742.492
3 Belastingen en premies sociale verzekeringen	257.316	246.192
4 Schulden terzake pensioenen	310.203	277.133
5 Nog te betalen salarissen	131.507	104.556
6 Eindejaarsuitkering	66.334	60.214
7 Vakantiegeld	411.441	335.236
8 Vakantiedagen	509.005	413.880
9 Nog te betalen kosten		
- Rente	23.609	25.235
- Overig	234.810	216.008
10 Vooruitontvangen bedragen		
- Kassiersrol transitie-middelen	0	0
- Vooruitontvangen opbrengsten	192.896	192.898
Totaal overige schulden	3.260.137	3.305.295

Toelichting:

Het hogere crediteurensaldo per 31-12-23 werd grotendeels veroorzaakt door facturen van de Woningstichting voor de opening van het Voorthuis. De vooruitontvangen opbrengst in 2023 en 2024 bestaat uit de DUMAVA subsidie.



Accountants voor de Gezondheidszorg B.V.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
GKJ 28-05-2025

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

13. Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Het beleid is: De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

14. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Huurverplichtingen

De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betalbaar binnen 1 jaar	betalbaar 1-5 jaar	betalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur	479.383	1.815.443	3.835.173	6.129.999
Operationele lease	8.664	9.995		18.659
				0
Totaal meerjarige verplichtingen	488.047	1.825.438	3.835.173	6.148.658

De belangrijkste huur en operationele-leaseobjecten betreffen het gebouw 'Voorthuis', wasmachines en -drogers, printers en vacuums

De belangrijkste bepalingen uit deze operationele lease overeenkomsten zijn:

- de voorwaarden voor voorwaardelijke leasebetalingen betreffen de hierboven genoemde objecten
- de instelling heeft geen verlengingsopties met een jaarlijkse leasebetaling
- de operationele lease overeenkomst bevat geen restricties met betrekking tot dividenduitkeringen, additionele financiering en het sluiten van andere leaseovereenkomsten.

Niet uit de balans blijvende verplichting

- Obligoverplichting Wfz; 3% van € 5.400.000 = € 162.000
- Investeringsmeubilair restaurant levering 2025 € 37.303 en investering vloer restaurant levering 2025 € 9.338
- Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europees Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europees Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europees Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europees Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

GKJ 28-05-2025

Accountants voor de Gezondheidszorg B.V.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

15. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2024 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 30.211,6 miljoen (prijsniveau 2024).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2024. Stichting Neboplus is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van Stichting Neboplus per 31 december 2024.

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIEËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen x € 1	Machines en installaties x € 1	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting x € 1	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa x € 1	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa x € 1	Totaal x € 1
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	13.806.812	2.417.163	4.802.372	0	0	21.026.346
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	3.233.563	1.264.562	2.203.657	0	0	6.701.782
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>10.573.249</u>	<u>1.152.601</u>	<u>2.598.715</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14.324.565</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	36.532	470.662	324.427			831.621
- herwaarderingen						0
- afschrijvingen	549.613	128.961	372.087			1.050.661
- bijzondere waardeverminderingen						0
- terugname bijz. waardeverminderingen						0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						0
.cumulatieve herwaarderingen						0
.cumulatieve afschrijvingen						0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde			2.806			2.806
cumulatieve herwaarderingen						0
cumulatieve afschrijvingen						0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.806</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.806</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-513.081</u>	<u>341.701</u>	<u>-50.466</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-221.846</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	13.843.344	2.887.825	5.123.993	0	0	21.855.161
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	3.783.176	1.393.523	2.575.744	0	0	7.752.443
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>10.060.168</u>	<u>1.494.302</u>	<u>2.548.249</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14.102.719</u>

5.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen x € 1	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen x € 1	Vorderingen op groeps- maatschappijen x € 1	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen x € 1	Andere deelnemingen x € 1	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen x € 1	Overige effecten x € 1	Overige vorderingen x € 1	Totaal x € 1
Boekwaarde per 1 januari 2024								148.969	148.969
Kapitaalstortingen									0
Resultaat deelnemingen									0
Ontvangen dividend									0
Acquisities van deelnemingen									0
Nieuwe/vervallen consolidaties									0
Verstreckte leningen / verkregen effecten									0
Ontvangen dividend / aflossing leningen									0
(Terugname) waardeverminderingen									0
Amortisatie (dis)agio								-7.875	-7.875
									0
Boekwaarde per 31 december 2024	-	-	-	-	-	-	-	141.094	141.094

BIJLAGE

5.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld per 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		x € 1			%	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1			x € 1	
NWB Bank	1-8-2007	3.300.000	27	Hypotheek	1,42%	1.710.796	0	144.796	1.566.000	810.590	10	<i>Annuitair</i>	146.852	Borging gem. Barneveld
Rabobank	1-8-2007	350.000	27	Hypotheek	1,65%	142.593	0	12.963	129.630	64.815	10	<i>Lineair</i>	12.963	Borging gem. Barneveld
Rabobank	10-4-2012	2.500.000	30	Hypotheek	4,90%	1.401.390	0	83.333	1.318.057	901.392	18	<i>Lineair</i>	83.333	Bedrijfspan, overige
Rabobank	10-4-2012	2.000.000	20	Hypotheek	4,80%	891.667	0	100.000	791.667	291.667	8	<i>Lineair</i>	100.000	Bedrijfspan, overige
Rabobank	2-12-2022	1.500.000	10	Hypotheek	5,20%	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	8	<i>Ineens</i>	0	Bedrijfspan, overige
Rabobank	2-12-2022	1.000.000	10	Hypotheek	5,00%	898.600	0	101.400	797.200	290.200	8	<i>Lineair</i>	101.400	Bedrijfspan, overige
Rabobank	1-12-2022	6.000.000	20	Hypotheek	2,92%	5.700.000	0	300.000	5.400.000	3.900.000	18	<i>Lineair</i>	300.000	Borging via Waarborgfonds Zorg
						12.245.046	0	742.492	11.502.554	7.758.664				
														744.548

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

16 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

16.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	x € 1	x € 1
Wijkverpleging	261.489	223.161
Totaal	261.489	223.161

16.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	x € 1	x € 1
Zorg met verblijf	15.881.569	11.105.606
Zorg zonder verblijf	2.178.807	1.657.087
Totaal	18.060.376	12.762.693

Toelichting:
 Door toename van zorgopbrengsten wordt verklaard door de opening van Het Voorthuis medio oktober 2023 en door tariefstijging.

16.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	x € 1	x € 1
Wmo gemeente Barneveld - maatschappelijke deelname	82.814	38.568
Wmo gemeente Barneveld - respijtzorg	5.788	8.536
Dagverzorging particulier	6.636	3.384
Behandelzorg particulier	42.395	33.035
Totaal	137.632	83.523

19. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	x € 1	x € 1
Opbrengst verhuur	371.415	372.967
Opbrengst servicekosten en aanvullende diensten	338.273	285.601
Overige opbrengsten	103.161	75.899
Totaal	812.849	734.466

Toelichting:
 De toename van de opbrengst servicekosten is toe te schrijven aan de opening van Voorthuis

20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	x € 1	x € 1
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	129.710	155.502
Totaal	129.710	155.502

129.710

agz

Accountant in de Zorg en Gezondheidszorg B.V.

Gewaarmerkt voor

identificatiedoeleinden

GK| 28-05-2025

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	x € 1	x € 1
Personeel niet in loondienst	422.691	474.986
Totaal	422.691	474.986

Toelichting:

In 2023 waren de kosten van personeel niet in loondienst hoger door inhuur van de interim bestuurder.

22. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	x € 1	x € 1
Lonen en salarissen	9.957.023	7.524.511
Sociale lasten	1.695.165	1.195.306
Pensioenpremies	848.811	620.427
Totaal personeelskosten	12.500.998	9.340.244
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	202	158
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

De toename van personeelskosten wordt veroorzaakt door de opening van het Voorthuis en door loonkostenontwikkeling

LASTEN

23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	x € 1	x € 1
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	1.050.661	964.418
Totaal afschrijvingen	1.050.661	964.418

Toelichting:

De toename in de afschrijvingskosten wordt grotendeels veroorzaakt door de afschrijvingen op de investeringen in Voorthuis in 2023 en door afschrijvingen op investeringen in installaties in 2023 en 2024.

26. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	x € 1	x € 1
Personeelskosten	575.003	380.045
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	806.681	612.998
Algemene kosten	1.034.455	850.215
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	617.743	458.246
Onderhoud en energiekosten	708.278	636.715
Huur en leasing	466.061	146.525
Dotaties en vrijval voorzieningen	agz 84.815	
Totaal overige bedrijfskosten	4.209.823	3.169.559

Toelichting:

Door de groei van de organisatie door de opening van het Voorthuis zijn de overige bedrijfskosten navenant gestegen.
De uitvoering van het groot onderhoud in 2024 viel lager uit dan voorzien, daarom is er een deel van de voorziening vrijgevallen

Accountants voor de Gezondheidszorg B.V.
Gedownload voor
identificatiedoeleinden
GKJ 28-05-2025

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

27. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	x € 1	x € 1
Rentebaten	45.529	44.751
Subtotaal financiële baten	45.529	44.751
Rentelasten	-423.247	-449.406
Geactiveerde rente	-7.875	-7.875
Subtotaal financiële lasten	-431.122	-457.281
Totaal financiële baten en lasten	-385.593	-412.529

--

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met bezoldiging

	I.A. Hoiting	E.M. Scheijgrond - van Zomeren, MSc	J.J. Joppe
Functie (functienaam)	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-aug-16	27-jun-23
In dienst tot (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-jul-23	31-okt-23
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja	Nee
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	155.431	0	0
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.064	0	0
Totaal bezoldiging	171.495	0	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	190.000	0	0
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>			
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja	Nee
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	100%	67%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	27.667	87.161	65.918
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	2.512	8.755	0
Totaal bezoldiging	30.179	95.916	65.918
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.333	106.167	95.400

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toeziethoudende topfunctionarissen met bezoldiging

	J.M. de Man-van Ginkel, PhD	J.D. van de Pol	ir. M.A. Zeelen
Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functieervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
In dienst tot (datum einde functieervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	13.300	9.500	9.500

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000
--	--------	--------	--------

Vergelijkende cijfers 2023

Totaal bezoldiging in kader van de WNT	6.795	4.530	4.530
--	--------------	--------------	--------------

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200
--	--------	--------	--------

	C.J. Tijman	J. Hollebrandse	G.J. van Silfhout
Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functieervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
In dienst tot (datum einde functieervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	9.500	9.500	0

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000	0
--	--------	--------	---

Vergelijkende cijfers 2023

Totaal bezoldiging in kader van de WNT	3.072	0	10.602
--	--------------	----------	---------------

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.466	0	18.200
--	--------	---	--------

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Neboplus een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 190.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 28.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 19.000. Deze maxima worden niet overschreden.

5.1.11 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Neboplus heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 28 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.5.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen vermeldenswaardige gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Mevr. J.J. Joppe

Mevr. J.M. de Man - van Ginkel PhD

Dhr. J.D. van de Pol

Mevr. Ir. M.A. Zeelen

Dhr. C.J. Tijman

Dhr. J.P. Hollebrandse

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Volgens het besluit van de Raad van Toezicht is het resultaat van 2024 aan het eigen vermogen toegevoegd.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Neboplus heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Accountants voor de Gezondheidszorg B.V.

**Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden**
GKJ 28-05-2025